

济宁市经济技术开发区社会事业中心 2022 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

今年以来，在区党工委、管委会的正确领导下，区社会事业中心认真贯彻落实政府信息公开工作要点，以增强中心工作的公开透明度为重点，加强组织领导，落实工作措施，全面深入推进信息公开工作。

一、健全组织，加强政府信息公开工作组织领导，为使政府信息公开工作不流于形式，不走过场，我中心着眼于建立政府信息公开长效机制，使政府信息公开工作成为一种自觉的意识和行为，我们拟定了政府信息公开工作实施方案，制定了政府信息公开工作责任追究制和考核制度，调整了政府信息公开工作领导小组，成立了以中心主任任组长，分管副主任任副组长，各处室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，中心办公室具体负责政府信息公开工作的组织协调和监督检查工作，选派了一名同志专门负责此项工作。做到了领导、机构、人员、经费“四到位”。

二、加强学习，提高认识，积极主动做政府信息公开工作，中心党支部专门召开政府信息公开工作部署会，布置工作，组织全体干部、职工学习政府信息公开的有关规定，明确把此项工作作为中心加强效能建设的一项重要内容来抓，要求全中心各科室要把此项工作作为本科室的一项基本工作抓紧、抓实。要积极协助配合，及时上报公开内容。

三、坚持原则，突出重点，结合实际开展政府信息公开工作，为更好地提供政府信息公开服务，制定了政府信息公开制度、保密审查制度、依申请公开制度、年度报告制度、责任追究制度，结合我中心工作实际，公开了办事依据、办事条件、办事程序、办事结果以及监督投诉办法；编制了行政职能目录、权力运行流程图，并在政务公开信息网上公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	0	8
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	0	0	0	0	0	0	0

		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

目前，我中心信息公开工作仍然存在几点不足：一是信息公开渠道需要进一步拓展。中心工作中信息来源少且动态更新慢，与公众的需求还存在一定差距。二是信息公开制度建设进展慢，制度建设相对滞后，对中心信息公开工作带来

了一定的影响。三是技术力量薄弱。目前，我中心信息化建设的专业技术人员严重不足，远远不能满足信息系统建设的需要。

下一步将切实抓好以下几个方面的工作：一是进一步完善信息服务，全面丰富信息公开的内容。二是不断完善信息公开目录体系，建立健全信息发布机制，制定信息公开考核制度，细化考核内容。三是通过现有网络，充分发挥现有网络管理人才的特长，加强机关干部职工的培训，进一步提高干部职工信息化水平。

六、其他需要报告的事项

1.依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况

无

2.本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况

无

3.本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

无

4.本行政机关年度政务公开工作创新情况

无