**济宁市经济技术开发区人力资源部2023年政府信息公开工作年度报告**

**本报告由济宁经济开发区人力资源部按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“济宁经济开发区”管委会门户网站（http://jkq.jining.gov.cn/）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与人力资源部联系（地址：经开区为民服务中心6号楼联系电话：0537—6990755）。**

**一、总体情况**

**区人力资源部严格按照区党工委、管委会的工作要求，扎实做好政府信息公开服务，切实提高主动公开意识，提高政府工作透明度，助力法治政府建设，不断提升公共服务水平和效率，在经开区门户网站公开政府信息、新闻动态及通知公告等70余条。制定了《人力资源部政务公开工作实施方案》，对政务公开工作进行细化分解，明确任务，压实责任。**

**（一）主动公开情况**

**充分运用微信公众号、微博等新媒体平台发布部门工作动态、政策解读、经验做法等100余条，促进政民互动。省级“双创”示范基地开设“济宁经开双创示范基地”微信公众号，助力企业创业创新；通过经开区官网及时发布更新部门机构职能信息、重点领域信息公开、招聘信息等70余条。**

**（二）依申请公开情况**

**2023年暂无依申请公开的内容**

**（三）政府信息管理情况**

**部门高度重视信息管理工作，严格遵守“先审查、后公开”原则，完善公开审查流程，建立完善逐级审查制度。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**严格落实管理责任制，做好日常运维和管理，及时调整政务公开目录，及时发布并更新政务信息，营造良好氛围，接受管委会统一管理，相关模块栏目设置和信息发布符合规范要求。同时做好本部门栏目下的政府信息公开工作。**

**（五）监督保障情况**

**重点解读学习《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》、《2023年度政务公开评估指标体系》及有关考核工作要求，确保各项评估指标全部按照规范格式公开到位，做到应公开事项全部公开，确保政务公开工作全部落实到位。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | 总计 | |
| 商业企业 | 科研机构 | | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**2023年人力资源部政务公开取得了一定成效，但仍存在一些问题，具体表现在：一是公开意识有待进一步提升。对政务公开工作的重要性认识不到位，没有列入重要议事日程，未召开过政务公开工作专题会议或其他形式会议进行研究和部署，也未就该项工作作出过批示指示。二是缺乏对政策的解读，缺少对政府政策的解读性文件。**

**改进情况：一是加强政务公开意识的培养，加大对全体人员的学习培训力度，形成学习常态化。二是通过提升全体职工对政务公开的认识，加大重视程度，加强主动公开工作。三是加强对政策解读性文件的公开力度，通过多种途径多样化开展信息公开，提升信息公开水平，提高解读频率。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况;**

**无**

**（二）本行政机关其他有关文件专门要求通过年度报告予以报告的事项：**

**无。**