**济宁市经济技术开发区市场监管中心**

**2023年政府信息公开工作年度报告**

**本报告由济宁经济开发区市场监管中心按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）、《政府信息公开工作年度报告编发指南》要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“济宁经济开发区”管委会门户网站（http://jkq.jining.gov.cn/）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与济宁经济开发区市场监管中心联系（地址：济宁经济开发区疃里镇梦翔小镇7号楼3楼，联系电话：0537-6990839）。**

**一、总体情况**

**2023年，区市场监管中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕区党工委、管委会工作部署，遵循公平、公开、便民的原则，认真做好市场监管领域相关政务信息目录的编制、更新工作，及时准确报送、发布新产生的主动公开政府信息。同时，继续深化政府信息公开内容，不涉及国家秘密、个人隐私的情况下，通过相关载体向社会逐步公开我中心的政务信息，促进统计工作更加公开透明。**

**主要围绕以下几方面：一是及时跟进重点工作落实情况。及时发布省、市、区市场监管工作；二是做好全区食品药品安全的发布，定期公布食药相关信息；三是及时发布相关政策解读以及统计图解，包括食品安全普及、特种设备详情、知识产权文件制定等。四是及时公示行政执法以及“双随机、一公开”相关信息及结果。**

**（一）主动公开情况**

**2023年度，我中心充分利用管委会门户网站、经开区市场监管公众号、12315热线、12345热线宣传规章制度、行政规范文件、行政许可、行政处罚、行政强制、行政事业性收费等主动公开内容。**

**（二）依申请公开情况**

**2023年度经开区市场监管中心无依申请公开情况，未发生政府信息公开行政复议、行政诉讼情况。**

**（三）政府信息管理情况**

**中心领导班子高度重视政务公开信息管理工作，配备专职人员负责信息报送和管理工作。及时根据区党工委、管委会部署新增设了“食品安全消费提示警示”等栏目开展对消费者的提示提醒。严格落实保密审查制度，对信息公开内容按照程序进行保密审查。并按照区党工委、管委会工作要求及时公开相关信息。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**一是以健全区管委会门户网站的市场监管信息公开专栏为主要阵地，不断优化完善栏目设置，进一步提高政府信息工作的数量和质量。二加强政务新媒体建设。在“经开区市场监管”微信公众号，及时发布本单位相关政务信息。2023年12月份根据加强政务新媒体管理工作要求，及时关停注销“经开区市场监管”微信订阅号。**

**（五）监督保障情况**

**一是加强组织领导。成立信息公共工作领导小组并根据工作岗位及时调整领导小组成员，负责指导、协调、监督我中心政务公开工作，明确职责，展开培训，确保政务公开工作严谨、及时、准确。二是强化制度保障。健全工作机制，细化公开范围，严格审核审批程序，推进我中心政务公开工作更趋制度化、规范化。积极接受群众监督评议，通过设置意见建议箱、走访询问咨询、以及电话询问等方式征求群众意见建议。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 228 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 50 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | | 总计 | |
| 商业企业 | | 科研机构 | | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | a | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | b | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.其他 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （七）总计 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**

**存在问题：2023年，经开区市场监管中心政务公开工作取得了一定实效,常态化政务公开工作得到进一步加强，但与区党工委、管委会和人民群众的要求还有一定距离，还存在一些不足，一是认识有待提高，部分政务信息公开不够及时，重点领域信息公开不够充分，与政务公开工作要求还存在一定差距。二是工作规范性方面，公开程序和公开材料格式及档案管理水平还需进一步提高。三是信息质量方面，缺少对信息的主动挖掘，信息内容相对单一，信息质量还需进一步提高。**

**改进情况：下一步，我单位将继续深入贯彻落实省、市、区相关文件指示精神，落实区党工委、管委会工作部署要求，进一步改进工作方法，完善工作推进措施，重点做好以下几个方面工作：一是进一步提高认识，定期培训，提高全体干部职工对政务公开工作重要性的认识，增强责任感和自觉性。二是提高信息撰写质量，丰富公开内容，面向社会主动公开人民群众、干部职工普遍关心和反映强烈的热点问题和办事指南等。三是严格执行政府信息公开程序和档案管理规定，进一步提高我中心政府信息公开工作规范化水平。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：**

**无。**

**（二）本行政机关其他有关文件专门要求通过年度报告予以报告的事项：**

**无。**